



## ประกาศกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

### มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครนิสิตจิตอาสาปฏิบัติงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



เพื่อให้การสัมมนาทางวิชาการและงานพิธีประสาทปริญญา ฝ่ายปฎิคมภายในประเทศ ภายใต้การกำกับดูแล ของกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

จึงออกประกาศกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครนิสิตจิตอาสาปฏิบัติงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. จำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ นิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๓๕ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์ในการสมัคร

๒.๑ เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒.๒ เป็นภิกษุ สามเณร และคฤหัสถ์

๒.๓ เป็นผู้มิวัตรปฏิบัติ จริยวัตรเรียบร้อย มีจิตอาสามุ่งประโยชน์แก่ส่วนรวม ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ

๒.๔ ไม่เป็นผู้เสพหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

#### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ ห้อง A๓๐๐ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรนิสิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๕. วัน เวลาในการดำเนินการรับสมัคร

๕.๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งเอกสารการรับสมัคร

๕.๒ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อนิสิตจิตอาสา

## ๖. รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

### ๖.๑ ฝ่ายสถานที่พักและอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าพัก

๖.๑.๑ ประสานกองอาคารสถานที่ฯ จัดทำผังแบ่งโซนห้องพัก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๖.๑.๒ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานยืมเสื้อ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม จัดตามผังที่กำหนดไว้

๖.๑.๓ ประสานยืมถังรองน้ำอาบ ชันด์กอาบน้ำ สายยาง นำไปตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ

๖.๑.๔ ตั้งโต๊ะลงทะเบียน จุดคัดกรองโควิด คอยอำนวยความสะดวกและนำบัณฑิตเข้าห้องพักตามผังที่จัดไว้ให้

๖.๑.๕ ประสานฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดหาผ้าห่มให้กับบัณฑิตที่เข้าพัก

๖.๑.๖ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่บัณฑิตเข้าพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๑.๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างที่ยืมมาเพื่อนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน ทำความสะอาดพร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อมทำการเรียนการสอน

### ๖.๒ ฝ่ายยานพาหนะ

๖.๒.๑ จัดเส้นทางและตารางการเดินรถราง เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานให้ทั่วถึง ประจําตารางทุกคัน

๖.๒.๒ ประสานฝ่ายจราจร เพื่อจัดทำจุดจอด รับ-ส่ง ผู้โดยสารตามเส้นทางที่กำหนด พร้อมจัดทำป้ายให้ชัดเจน

๖.๒.๓ ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖.๓ ฝ่ายต้อนรับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณในประเทศ

๖.๓.๑ ประสานงานเรื่องการจัดส่งบัตรจอดรถและสถานที่จอดรถร่วมกับฝ่ายจราจร

๖.๓.๒ ประสานจัดห้องรับรอง ทำบัญชีทะเบียนผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์/เข็มเกียรติคุณ

๖.๓.๓ ประสานรับของที่ระลึกนำไปถวาย/มอบ แต่ผู้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์/เข็มเกียรติคุณ

๖.๓.๔ ประสานงานเรื่องอาหาร สถานที่ฉัน/รับประทานอาหาร และพาไปยังสถานที่เมื่อถึงเวลา

๖.๓.๕ แจงเลขที่นั่งเข้ารับปริญญา พาเข้าห้อง และประสานงานที่นั่งให้ผู้ติดตาม

๖.๓.๖ ประสานงานเรื่องเวลาและสถานที่พร้อมพาไปถ่ายภาพหมู่ เสร็จแล้วส่งท่านขึ้นรถเดินทางกลับ

## ๖.๔ ฝ่ายดูแลพระเจริญชัยมงคลคาถา

- ๖.๔.๑ ประสานงานเรื่องบัตรจอดรถและสถานที่จอดรถกับฝ่ายจราจร
- ๖.๔.๒ ประสานงานห้องรับรองและนิมนต์พระเจริญชัยมงคลไปยังห้องรับรอง
- ๖.๔.๓ ประสานงานเรื่องอาหารและจัดเตรียมสถานที่ฉันเพล
- ๖.๔.๔ ประสานฝ่ายสวัสดิการถวายน้ำร้อนน้ำชาทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย

## ๖.๕ ฝ่ายพยาบาล

- ๖.๕.๑ จัดสถานที่หน่วยปฐมพยาบาล จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวก
- ๖.๕.๒ ประสานรถฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพร้อมคนขับ เพื่อสแตนด์บายตลอด ๒๔ ชั่วโมง

## ๖.๖ ฝ่ายอาคารหอประชุม และลานถ่ายภาพหมู่

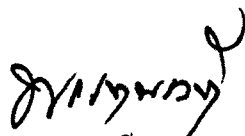
- ๖.๖.๑ อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตคณาจารย์และดูแลควบคุมห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าในห้องประชุม
- ๖.๖.๒ อำนวยความสะดวกและเปิดเส้นทางให้บัณฑิตเดินแถวไปถ่ายภาพหมู่โดยสะดวก

## ๖.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

- ๗.๑ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานยืมเสื้อ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม จัดตามผังที่กำหนดไว้
- ๗.๒ วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งกลุ่ม และจัดเวร ตั้งโต๊ะลงทะเบียน จุดคัดกรองโควิด คอยอำนวยความสะดวกต้อนรับนิสิตส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเข้าที่พักตามผังที่จัดไว้ให้
- ๗.๓ วันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อำนวยความสะดวกภายในงานให้ทั่วถึง ประจํารถรางทุกคัน อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตคณาจารย์และดูแลควบคุมห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าในห้องประชุม อำนวยความสะดวกและเปิดเส้นทางให้บัณฑิตเดินแถวไปถ่ายภาพหมู่โดยสะดวก
- ๗.๔ วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างที่ยืมมาเพื่อนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน ทำความสะอาด พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อมทำการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



พระเทพเวที, รศ.ดร.

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ประธานคณะกรรมการพิธีประสาทปริญญาฝ่ายภูมิภาคภายในประเทศ