

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

www.stud.mcu.ac.th/nov

© เวลาตีพิมพ์: มีนาคม 31 2019

🔍 🏠 📄 📱 🌐 📧 📧

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

🏠 หน้าหลัก

“ การเสนอโครงการ

⬇️ ดาวน์โหลด

1 สมัครสมาชิก

2 ส่งรายงาน

📊 แผนภูมิสรุปผล

i ติดต่อ

👤 เจ้าหน้าที่

👤



กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย © Copyright 2019, All Rights Reserved | Website Design : Dhawara Inc.

🔍 ติดต่อสอบถาม

1. ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบที่เมนู **1** ลงทะเบียน กรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ

| | | | |
|--|--|--|--|
| เบอร์โทรศัพท์ * ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (Username) <input type="text"/> | Password * กำหนดรหัสผ่าน <input type="text"/> | | ยืนยันรหัสผ่าน <input type="text"/> |
| ชื่อ ฉายา นามสกุล * ชื่อ <input type="text"/> | นามสกุล <input type="text"/> | | |
| อีเมล * <input type="text"/> | | | |
| <input type="button" value="ลงทะเบียน"/> | | | |

2. คลิกเมนู ② ส่งรายงาน -> ส่งรายงานโครงการ



3. กรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการ ซึ่งมี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าโครงการและสถานที่จัดโครงการ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก ถัดไป เพื่อเข้าสู่ส่วนที่ 2

4. ส่วนที่ 2 จะเป็นส่วนรายงานผลการดำเนินการ สอบถาม ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วม ส่วนของการอัปโหลดแบบสรุปผลโครงการ, ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มในเมนู ดาวน์โหลด และการอัปโหลดภาพกิจกรรม (10 ภาพ) เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก ส่งข้อมูล เป็นการเสร็จสิ้นการรายงาน

5. สามารถเช็ครายชื่อหน่วยที่ส่งรายงานผลแล้วได้ที่เมนู ② ส่งรายงาน -> รายชื่อโครงการที่รายงานผล หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้จากปุ่มแชท